

DEPARTAMENTO COORDINACIÓN DE PERSONAL  
BOLETA DE LLEGADA TARDE

Apellido y Nombres: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Hora de entrada real: \_\_\_\_\_ Tiempo a descontar: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Autorizado por: \_\_\_\_\_

---

DEPARTAMENTO COORDINACIÓN DE PERSONAL  
BOLETA DE LLEGADA TARDE

Apellido y Nombres: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Hora de entrada real: \_\_\_\_\_ Tiempo a descontar: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Autorizado por: \_\_\_\_\_

---

DEPARTAMENTO COORDINACIÓN DE PERSONAL  
BOLETA DE LLEGADA TARDE

Apellido y Nombres: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Hora de entrada real: \_\_\_\_\_ Tiempo a descontar: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Autorizado por: \_\_\_\_\_

---

DEPARTAMENTO COORDINACIÓN DE PERSONAL  
BOLETA DE LLEGADA TARDE

Apellido y Nombres: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Hora de entrada real: \_\_\_\_\_ Tiempo a descontar: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Autorizado por: \_\_\_\_\_

---

DEPARTAMENTO COORDINACIÓN DE PERSONAL  
BOLETA DE LLEGADA TARDE

Apellido y Nombres: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Hora de entrada real: \_\_\_\_\_ Tiempo a descontar: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Autorizado por: \_\_\_\_\_