

Informe sobre Curso de Ingreso 2015

Facultad de Ciencias Exactas de la UNLP

Presentamos a continuación el informe del Curso de Ingreso 2015 llevado a cabo durante el mes de febrero y el cual contará con los siguientes apartados:

	Página
Introducción y antecedentes.....	1
Implementación del esquema general del Curso de Ingreso	2
Selección de los docentes	3
Sobre los estudiantes	4
Metodología de trabajo durante el curso y materiales de trabajo	6
Sobre el trabajo en clase	7
Talleres	8
Evaluación.....	9
Encuestas	10
Balances.....	10
De los estudiantes	10
De los docentes.....	11
Anexos.....	12

Agradecemos a todas las secretarías, a las y los docentes, investigadores/as, extensionistas, no-docentes, personal de maestranza, estudiantes, tutores/as, al Centro de Estudiantes y autoridades que colaboraron y brindaron su esfuerzo en la realización del curso. Agradecemos a Martín Lavecchia por su ayuda y predisposición. Agradecemos a los integrantes de las comisiones asesoras que participaron de la selección docente por el esfuerzo puesto en el trabajo realizado. Y por último, agradecemos de manera muy especial al grupo de candombe “La Cuerda” que estuvo a cargo de la actividad final del curso y que compartió con nosotros su música y su alegría formando parte, por primera vez, de una actividad de la Facultad luego de llevar más de diez años ensayando los fines de semana en jardines y pasajes del predio.

Introducción y antecedentes

Las políticas de ingreso, permanencia y egreso constituyen uno de los intereses principales de gestión de esta Secretaría Académica, siguiendo y manteniendo una tradición de esta casa de estudios, a partir de las cuales se pretende trabajar mancomunadamente con todos/as los/as involucrados/as dentro del seno de la comunidad educativa de nuestra institución en la continuidad de la construcción de una Facultad más inclusiva, de calidad y al servicio de nuestro pueblo. Cabe indicar, además, que de una u otra manera, el curso de ingreso nuclea a toda la comunidad de la Facultad, la que siempre se ha manifestado particularmente interesada en saber cómo se desarrolla y colaborar en alguna medida para lograr que año tras año se tenga un curso de ingreso que logre cumplir con los objetivos propuestos tanto para el mismo como para la formación integral de los estudiantes a lo largo de su trayecto académico.

Como antecedente directo a la implementación del Curso de Ingreso 2015 se encuentra la Jornada sobre Políticas de Ingreso, Permanencia y Egreso desarrollada el 10 de septiembre de 2014 desde la Secretaría Académica en nuestra Facultad. Como ya se ha destacado en otras oportunidades, la jornada tuvo una amplia participación de todos los claustros y en ella se debatió, en forma particular, todo lo relativo al curso de ingreso y el perfil del ingresante. El informe

difundido¹ a toda la comunidad como breve resumen de la jornada dio cuenta de las múltiples opiniones vertidas y relevó, entre otras cosas: que se considera al curso de ingreso como un puente entre la escuela secundaria y la facultad, articulado con las primeras materias y los primeros años; se puntualizó que un nuevo curso debería ser una síntesis que incluya la experiencia adquirida en cursos de ingreso previos brindándole al estudiante herramientas de estudio, estableciendo un lenguaje común y articulador, a la vez que un aprendizaje sobre metodologías de estudio y actitudes frente a la resolución de problemas.

También debe mencionarse como antecedente el trabajo posterior a la jornada realizado junto con el Espacio Pedagógico y los/as coordinadores/as de las materias del primer cuatrimestre. En conjunto, se fueron diagramando las características principales del nuevo curso de ingreso haciendo énfasis en lograr que los estudiantes trabajen herramientas metodológicas básicas (como la identificación del objeto de estudio y su modelización de acuerdo al problema a resolver), algunas herramientas disciplinares determinadas y herramientas actitudinales (como la constitución de equipos de trabajo y la autoevaluación). Se trabajó sobre algunas de las demandas de la jornada en cuanto a mejorar la articulación, principalmente aquellas referidas a la búsqueda de un lenguaje común y articulador en los contenidos disciplinares específicos como el modelo atómico de Dalton y las funciones de variable real. En este punto cabe destacar que el coordinador del Espacio Pedagógico, incluido en todo el proceso de reformulación-discusión del curso, se negó a avalar la propuesta presentada debido a discordancias en cuanto a proponer como eje temático-conceptual “Teoría atómica de Dalton. Partículas subatómicas”. Finalmente la propuesta fue aprobada por el Consejo Directivo².

Implementación del esquema general del Curso de Ingreso

Para implementar la propuesta aprobada por el Consejo Directivo, se designó a tres docentes para cumplir con tareas de enlace entre la Secretaría Académica y las materias de los primeros años: Myriam Mihdi (como enlace en el área de química), Eugenia Orosco (a cargo de la organización y coordinación general del curso), y Esteban Baragatti (como enlace en el área de matemática)³. Este equipo, formado también por el resto de los miembros de la Secretaría Académica, estuvo abocado a la gestión de todo lo concerniente al curso de ingreso. Durante los meses de noviembre y diciembre se trabajó en la diagramación general del curso y la coordinación con los diferentes actores que terminarían participando y colaborando en su desarrollo. Se buscó tomar como base todas las experiencias en cursos de ingreso previas y sobre esa base aportar nuevas miradas y estrategias para su construcción. Hubo reuniones con el Espacio Pedagógico de la Facultad y con los/as coordinadores/as de las materias del primer año de las carreras. También se trabajó en forma continua con representantes del Departamento de Ciencias Exactas y Naturales de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación⁴. Para la confección de la base de datos de estudiantes ingresantes se trabajó colaborativamente y en forma fluida con la Dirección de Enseñanza. Durante este período también se delinearon, junto a referentes de las correspondientes secretarías de la Facultad⁵, el Centro de Estudiantes y el equipo de tutores, las características principales de los distintos talleres contemplados en la propuesta del curso. Todo el organigrama y la planificación final quedaron plasmados en un boletín informativo que fue difundido entre los docentes el 7 de enero y que se adjunta en el anexo.

En el mes de diciembre se realizaron dos encuentros con los inscriptos en los registros de aspirantes. En el primero (aproximadamente 150 participantes), de carácter informativo, se describió la propuesta de curso aprobada por el Consejo Directivo, se comunicó la carga horaria y la posible remuneración, la modalidad de trabajo y se establecieron acuerdos para futuros encuentros. El segundo encuentro (aproximadamente 70 participantes) consistió en un taller de capacitación a cargo del Espacio Pedagógico, sobre “metodología científica”. El miércoles 28 de enero, ya con los equipos docentes

¹ Correo interno, enviado por la Sec. Académica de la FCE-UNLP el 10/10/2014, bajo el título “Breve resumen informativo acerca de la Jornada sobre Políticas de Ingreso, Permanencia y Egreso”.

² 700-002919/14-000: Esquema general para el curso de ingreso 2015. Aprobado por el Consejo Directivo el 11/11/2014. Ver anexo.

³ Resoluciones N° 165, 166 y 167 del 2015.

⁴ La directora del Departamento Profesora Leticia Lapasta y la coordinadora del área de ingreso Profesora Verónica Mancini, con la participación de la tutora Jimena Lorenzo.

⁵ Asuntos Estudiantiles, Extensión, y Ciencia y Técnica.

conformados, se realizó una jornada para la consolidación de los grupos en la que se presentó el material relativo a la primera parte del curso y los docentes iniciaron la planificación de la primera semana.

Los grupos docentes estuvieron formados por 2 Docentes Diplomados y 3 Docentes Alumnos. De esta manera se amplió la planta docente con 15 nuevos cargos de Docentes Alumnos respecto al curso 2014. Para la conformación de los equipos docentes se tuvieron en cuenta las necesidades horarias de los docentes, su experiencia en cursos de ingreso, composición de los grupos de estudiantes en lo que respecta a las carreras elegidas y la formación académica de los docentes, procurando la mayor diversidad posible de perfiles.

Selección de los docentes

Sobre la base del *Esquema General para el Ingreso 2015* se diseñó la convocatoria para cubrir cargos docentes. Se procedió, por primera vez en la Facultad, a la implementación de una inscripción on-line, la que puede juzgarse como una experiencia positiva, de una dinámica y agilidad mucho mayor a la inscripción en papel.

En lo referente a los requisitos solicitados para la postulación, surgió un conflicto en relación a las exigencias propuestas por la Secretaría Académica para la inscripción en los cargos de Docentes Alumnos. Éste fue superado a instancias de la presentación realizada por el claustro de estudiantes por la minoría en el Consejo Directivo, en contraposición con la propuesta de la Secretaría Académica⁶. Una modificación respecto de años anteriores fue la eliminación del requisito de entrevista obligatoria a los postulantes quedando a criterio de las comisiones asesoras su implementación; en el 2014, la entrevista llegó a representar el 40/100 del puntaje.

Para el Curso de Ingreso 2014 la cantidad de aspirantes para el cargo de Auxiliar Diplomado perfil Físico/Matemática fue menor que la cantidad de cargos a cubrir. Para revertir esta situación se convocó a los docentes y estudiantes de los Departamentos de Matemática y de Física a dos encuentros informativos sobre el Curso de Ingreso y se compartió el interés que tenía esta Secretaría en que integraran el plantel docente en esas disciplinas. Las reuniones mantenidas con los representantes del Departamento de Ciencias Exactas y Naturales de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación también sirvieron para difundir la convocatoria entre los estudiantes y graduados de los respectivos profesorados. Vemos como un logro el incremento que se generó en las inscripciones.

Categoría Docente	Inscriptos 2014	Categoría Docente	Inscriptos 2015
Auxiliar Diplomado Matemática / Física	13	Docente Diplomado Matemática / Física	34
Auxiliar Diplomado Química / Cs. Biológicas	33	Docente Diplomado Química / Cs. Biológicas	81
Auxiliar Alumno Matemática / Física	54	Docente Alumno Matemática / Física	62
Auxiliar Alumno Química / Cs. Biológicas	71	Docente Alumno Química / Cs. Biológicas	75

Tabla 1: Comparación de inscriptos para los cargos docentes. Años 2014 y 2015.

Cada comisión interviniente en el proceso de selección, cuatro en total, estuvo integrada por tres miembros por el claustro de profesores, un miembro por el claustro de graduados y un miembro por el claustro de estudiantes. Todas las comisiones trabajaron con suma celeridad, respetando los plazos establecidos y los criterios aprobados por el Consejo Directivo; inclusive realizando las ampliaciones solicitadas por este cuerpo en los casos de los registros de docentes alumnos para los perfiles de Química/Ciencias Biológicas y Matemática/Física en un tiempo relativamente corto.

Una vez aprobados y publicados los órdenes de mérito se procedió a notificar a los potenciales docentes del curso. Manifestando diversas razones, entre las que se encuentran haber tomado cargos en cursos de ingreso de otras facultades, en cursos de verano de nuestra Facultad y razones personales, nos comunicaron que no aceptaban el cargo 5 DD-MF, 1 DD-QB y 4 DA-MF por lo que se procedió a continuar con la selección empleando el orden de méritos. En el Boletín Informativo anexo puede leerse el listado completo y definitivo de docentes participantes.

⁶Expediente 0700-002912/14-000 y Expedientes del 0700-002912/14-004 al 0700-002912/14-007

El estipendio para los docentes fue de \$4500 para Docentes Diplomados y \$4200 para Docentes Alumnos; el pago se realizó a mediados del mes de abril. Se considera necesario abrir el debate o discusión sobre si corresponde que los estipendios sean iguales para este tipo de cursos teniendo en cuenta que la labor y responsabilidad en el aula es, esencialmente, la misma.

Categoría Docente	Año 2014	Categoría Docente	Año 2015
Auxiliar Diplomado	\$3500	Docente Diplomado	\$4500
Auxiliar Alumno	\$3200	Docente Alumno	\$4200

Tabla 2. Comparación de sueldos docentes. Años 2014 y 2015.

Sobre los estudiantes

Los ingresantes a la Facultad de Ciencias Exactas que se inscribieron a alguna de las 11 carreras de grado fueron 743, de los cuales 706 se inscribieron durante el período comprendido entre 10 de noviembre al 19 de diciembre de 2014 y 37 se inscribieron durante la primera semana del mes de febrero de este año. Además se debe considerar los 68 ingresantes provenientes de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación inscriptos a los Profesorados de Matemática, Física y Química, resultando un total de 811 ingresantes.

Para la distribución en comisiones, en el caso de los ingresantes de la Facultad de Ciencias Exactas, se utilizó un formulario on-line para consultar las preferencias horarias (solicitando dos opciones) contemplando la situación laboral y el lugar de residencia de los estudiantes. Cabe mencionar que el formulario on-line utilizado se realizó en dos versiones, una para los alumnos inscriptos en las carreras incluidas en el CiBEx y otra para las carreras no CiBEx, de forma que los ingresantes se informaran acerca de las bandas horarias de cursada una vez finalizado el curso de ingreso y de la continuidad del horario del curso de ingreso con las materias del primer cuatrimestre. Una vez atendidas las situaciones laborales y de lugar de residencia, se procedió a un sorteo para distribuir al resto de los estudiantes.

En el caso de los ingresantes de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación se tuvo en cuenta la información suministrada por la coordinadora de dicha Facultad para el ingreso de los profesorados. Por otro lado, dentro de la distribución por turnos se realizó una distribución de alumnos por grupos de carreras para aquellas que tienen poca matrícula; de esta forma se intentó favorecer que los estudiantes compartieran intereses desde el inicio de su trayecto en la Facultad. Como resultado de este trabajo se publicó una primera distribución de alumnos durante la primera semana de enero. Se recibieron pedidos de cambio de turno durante el resto del mes de enero que fueron atendidos vía correo electrónico según las necesidades. Asimismo, durante la primera semana de febrero, se recibió a los alumnos que se inscribieron durante esa semana asignándoles comisión.

Para las carreras incluidas en el CiBEx, considerando la continuidad de las comisiones del Curso del Ingreso con las cursadas del primer cuatrimestre, se trabajó para garantizar que la cantidad de alumnos fuera equitativa para los distintos turnos y comisiones, en el sentido de que la cantidad de alumnos en cada una de las comisiones fuera homogénea para no

Carrera	Inscriptos 2015
Lic. en Bioquímica	175
Farmacia	139
Lic. en Biotecnología y Biología Molecular	122
Lic. en Matemática	82
Lic. en Física	60
Lic. en Ciencia y Tecnología de Alimentos	41
Lic. en Óptica Ocular y Optometría	38
Lic. en Química	36
Lic. en Química y Tecnología Ambiental	31
Lic. en Física Médica	15
Tecnicatura Universitaria en Química	4
Profesorado en Matemática	46
Profesorado en Química	16
Profesorado en Física	6
Total:	811

Tabla 3. Cantidad de inscriptos por carrera.

generar diferencias en la relación docente/alumno y a su vez contribuir a que el desarrollo de los trabajos prácticos de laboratorio se realice con una cantidad de alumnos acorde a la capacidad de los mismos.

La comunicación con los estudiantes se realizó vía correo electrónico mediante la dirección de correo que incluyeron en su formulario de inscripción a la carrera. Esta vía de comunicación se utilizó tanto para la difusión de información referida al Curso de Ingreso como para la atención de consultas. Se considera necesario mejorar esta vía de comunicación intentando concientizar a los estudiantes sobre la importancia de que el correo declarado sea de uso efectivo dado que se suelen usar nombres de usuario de fantasía, de familiares, incorrectos, mal escritos, etc.

La cantidad de comisiones por banda horaria fue: 6 en el turno mañana, 6 en el turno tarde y 3 en el turno noche. La distribución inicial porcentual de los estudiantes fue: 30% de estudiantes en el turno mañana, 40% en el turno tarde y 30% en el turno noche. Una vez realizados todos los cambios solicitados, según lo descripto anteriormente, la distribución fue aproximadamente: 44% en el turno mañana, 36% en el turno tarde y 20% en el turno noche⁷.

A continuación se presenta una tabla con la cantidad de inscriptos y su condición final.

Carrera	Inscriptos	Eximidos	Cumplieron requisitos ⁸	No cumplieron requisitos
Lic. en Bioquímica	175	8	145	22
Farmacia	139	9	98	32
Lic. en Biotecnología y Biología Molecular	122	5	98	19
Lic. en Matemática	82	25	37	20
Lic. en Física	60	4	40	16
Lic. en Ciencia y Tecnología de Alimentos	41	2	31	8
Lic. en Óptica Ocular y Optometría	38	3	24	11
Lic. en Química	36	2	32	2
Lic. en Química y Tecnología Ambiental	31	1	24	6
Lic. en Física Médica	15	3	11	1
Tecnicatura Universitaria en Química	4	3	1	0
	743	65 (8,8%)	541 (72,8%)	137 (18,4%)
Profesorado en Matemática	46	4	34	8
Profesorado en Química	16	7	1	8
Profesorado en Física	6	4	0	2
Total	811	80	576	155

Tabla 4. Detalle de los estudiantes que cumplieron los requisitos del curso.

Estudiantes que no cumplieron con los requisitos	Turno Mañana	Turno Tarde	Turno Noche	Total
No asistieron nunca	30	34	33	97
Sólo asistieron la primera semana	8	5	0	13
Sólo asistieron hasta la segunda semana	11	5	12	28
Otros	7	5	5	17
Total	56 (18%⁹)	49 (18%)	50 (33%)	155

Tabla 5. Separación por turno durante el curso de ingreso.

⁷ Porcentajes sobre el total de estudiantes correspondientes a las carreras del CiBEx sin incluir a los estudiantes eximidos.

⁸ Requisitos aprobados por el Consejo Directivo; alcanzar el 80% de asistencia a las clases y la obligatoriedad de asistir a la evaluación final del curso y a su devolución.

⁹ Porcentaje sobre el total de estudiantes del turno.

En la última fila de la tabla 5 puede verse que el porcentaje de estudiantes que no comenzaron el curso o lo abandonaron es mayor en el turno noche que en los otros turnos. Correspondería estudiar cuáles pueden ser las causas de esta diferencia y pensar soluciones o estrategias alternativas que logren paliar la situación. Las listas de asistencia se actualizaron semana a semana y la información obtenida se informó al coordinador del equipo de tutores para que intentara comunicarse con los estudiantes ausentes. Se trabajó en forma conjunta y colaborativa con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles para asesorar y encauzar los pedidos de eximición de los estudiantes. La mayoría de los pedidos de eximición fueron aprobados¹⁰.

Metodología de trabajo durante el curso y materiales de trabajo

En el Boletín para los docentes que se encuentra en el anexo puede consultarse la propuesta inicial de trabajo en el aula para los grupos docentes; también están disponibles los cronogramas de clase junto a los días y horarios pautados para los talleres.

Los docentes debieron cumplir una carga horaria de 16 horas semanales distribuidas de manera de estar presentes cuatro clases completas por semana en la comisión correspondiente. De esta manera se garantizó que no hubiera menos de cuatro docentes en el aula por día. Esta distribución se realizó internamente en cada grupo docente y fue informada de manera semanal.

Las actividades se pautaron por semana, dejando a los docentes la posibilidad de decidir la distribución de las horas de clase, de alterar el orden de las actividades y, en algunos casos, decidir la modalidad de trabajo. Dentro de la carga horaria docente estuvo considerada una hora semanal dedicada a la planificación y balance para evaluar el desarrollo del curso y planificar o reformular las futuras actividades. Al final de la primera semana se realizó un encuentro de balance entre el equipo coordinador y cada equipo docente para evaluar y comentar el desarrollo de los primeros días de clase.

Cada comisión recibió el primer día de clases la nómina de los estudiantes para registrar la asistencia; estas listas fueron actualizadas y renovadas a medida que se iban atendiendo los pedidos de cambio de comisión de los estudiantes.

Se utilizaron las aulas NF, NE y NC en el edificio exLiceo, y los laboratorios de Química Inorgánica, Toxicología y Farmacotecnia, en el edificio de Química. Las aulas planas resultaron más cómodas y adecuadas para el trabajo en grupos. Los laboratorios, además de los riegos que conlleva su uso, en ocasiones debieron ser compartidos con los docentes de las respectivas cátedras realizando tareas de mantenimiento/preparación de trabajos prácticos. Durante el curso se realizaron algunos cambios de aulas motivados por dificultades motrices temporales de algunos estudiantes que les impidieron el acceso al primer piso de Química. También se interrumpió el uso del laboratorio de Farmacotecnia durante un periodo breve por un desperfecto eléctrico originado en una filtración de agua desde el laboratorio de Introducción a la Química.

El equipo coordinador del curso estuvo a disposición de docentes y estudiantes durante todo el horario de cada turno. Se ubicó en las aulas Beta y Krenkel durante la primera semana, y en la planta baja de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles en las semanas siguientes. La comunicación con los docentes se realizó por correo electrónico y durante la mayoría de los días de clase, en especial en los que había actividades que lo requerían, se realizaron recorridas por los cursos en cada turno. En distintas oportunidades los equipos docentes se acercaron a la coordinación para llevar consultas y observaciones tanto sobre el material y las metodologías de trabajo como sobre situaciones concretas con estudiantes o grupos de estudiantes. Inclusive por mail se recibieron consultas espontáneas que tuvieron respuesta tanto del equipo de coordinación como del conjunto de los docentes. Los/as coordinadores/as se ocupó también de gestionar aulas y recursos: proyectores, computadoras, sonido, tizas, afiches, fibrones y diversos materiales que los grupos fueran necesitando.

La primera parte de la guía de actividades¹¹ para el trabajo en el aula de los estudiantes estuvo disponible el viernes 23 de enero, y fue enviada por mail a los docentes, quienes la pudieron retirar impresa en forma gratuita en la fotocopiadora del Centro de Estudiantes el día 28 de enero en la reunión previa al comienzo del curso. También fue enviada por correo electrónico una guía con los lineamientos y pautas generales de las actividades para facilitar la planificación. La segunda parte de la guía de actividades estuvo disponible a partir del 13 de febrero.

¹⁰ Sólo fueron rechazadas dos solicitudes.

¹¹ Ver “Guía de Actividades” en el anexo.

Sobre el trabajo en clase

Se propuso una definición de mediación didáctica, donde el espacio áulico constituye el lugar de trabajo para el estudiante conjuntamente con los docentes, quienes, a la vez que actúan como guías en la resolución de las actividades propuestas, son los mediadores en forma continua y consistente con toda la información y contenidos relativos al curso de ingreso. En término de las actividades, las mismas fueron diagramadas de manera que no requirieran la intervención continua de los docentes, buscándose favorecer la interacción social y el trabajo colaborativo en cada uno de los grupos.

El equipo de tutores trabajó articuladamente, y a disposición, con los grupos docentes para colaborar en el armado de los grupos de estudiantes en cada comisión. Tomando la experiencia de los últimos cursos de ingreso, se trabajó en forma conjunta con los tutores en la primera actividad del curso luego del Taller de Bienestar Estudiantil, proponiéndose que los grupos quedaran conformados por 5 o 6 estudiantes¹².

Los docentes pudieron evaluar la necesidad de realizar intervenciones generales emergentes de las discusiones que los estudiantes iban desarrollando en los grupos, y que estas intervenciones sirvieran como instancias de vínculo, ampliación y unificación de criterios, conceptos, etc.

La guía de actividades estuvo estructurada en seis secciones:

Primera semana	
Funciones	10 actividades
Materia	9 actividades
Segunda semana	
Ecuaciones y trabajo algebraico	5 actividades
Números y magnitudes	7 actividades
Tercera y cuarta semana	
Ecuaciones y trabajo algebraico	5 actividades
Números y magnitudes	7 actividades
Trigonometría y rectas del plano	6 actividades
Compuestos químicos	13 actividades

Se usó el término actividad para designar diversos desempeños agrupados por un tema o un objeto de estudio en común, incluyendo prácticas de lectura, escritura de textos argumentativos, trabajos de síntesis, resolución de problemas, descripción de procedimientos, elaboración de textos colectivos, expresión oral y escrita, justificaciones, interpretación de gráficas, uso de lenguaje simbólico. La publicación de la guía impresa se realizó en dos partes, cada una correspondiente a dos semanas de clase. Además de la guía impresa se utilizó material audiovisual para los contenidos “átomo” y “evolución del modelo atómico”. Se proyectó en clase el documental “*Átomo: la clave del cosmos*” acompañado de una guía para la observación crítica del mismo. Luego se trabajó en diversas actividades sobre contenidos presentados y desarrollados en el video. Si bien fue necesario el refuerzo de los docentes para la utilización de los conceptos presentados, se evalúa como muy positiva la utilización de este tipo de recurso. Otro episodio de la misma serie, “*Átomo: choque de titanes*”¹³, se utilizó para una actividad grupal de realización domiciliaria. Se propuso que, en grupos, produjeran un material que sintetizara el contenido del documental y lo presentaran en diversos soportes, a elección de las y los estudiantes. Para esta actividad contaron con 10 días. Si bien no fue un requisito para esta tarea la posesión de computadora con Internet, ya que se planteó como actividad grupal y se orientó a los estudiantes para la utilización de la sala de PC de la Facultad, destacamos la importancia de que el centro de estudiantes organizara proyecciones del documental en dos turnos, generando un ámbito de aula extendida para el trabajo compartido.

Cada comisión destinó una hora de clase a la exposición de los trabajos producidos, que fueron desde afiches con mapas conceptuales o líneas de tiempo, hasta presentaciones con diapositivas, videos e inclusive una obra teatral con títeres

¹² Ver “Encuentros con el equipo de tutores” en el apartado “Talleres”

¹³ Ambos episodios pertenecen a la serie “Átomo” de la BBC dirigidos por Tim Usborne y transmitidos por la TV Pública.
<http://www.tvpublica.com.ar/programa/atomo-choque-de-titanes/>
<http://vimeo.com/18113758> y <http://vimeo.com/18114538> (para bajar o ver on-line)

fabricados por los alumnos. Algunas comisiones hicieron uso de otros recursos audiovisuales en otras oportunidades, por decisión de los docentes, recibiendo de parte del equipo coordinador las facilidades necesarias (computadoras, pantallas, proyectores, etc.).

Los docentes recibieron tres documentos con pautas y sugerencias para la planificación del trabajo áulico, uno cada dos secciones temáticas. En dichas pautas se trató de establecer el tratamiento que habría de darse a cada actividad o contenido: nivel de profundización, conceptos a enfatizar, tipo de desarrollo recomendable a criterio de los docentes de enlace, asignación temporal, aclaraciones sobre enunciados y recordatorios sobre el cronograma de la semana/quincena correspondiente.

Salvo en casos en que se requirió específicamente la intervención de un docente para introducir un contenido de forma expositiva, se insistió sobre la propuesta de actuar como orientadores del aprendizaje y no como portadores / transmisores de conocimiento, haciéndolo explícito en la guía para docentes cuando se consideró necesario. Ante esta propuesta encontramos diferentes niveles de aceptación y observamos que aún a los docentes con mejor predisposición hacia este modo de trabajo, les resultó difícil de sostener en ocasiones.

El jueves de la tercera semana se organizó un encuentro entre los estudiantes y los/as coordinadores/as de las materias del primer semestre de CiBEx; fueron charlas expositivas en dos turnos (al mediodía y a media tarde) en las que se buscó brindar la información pertinente sobre el comienzo de los cursos en marzo, la distribución en comisiones, horarios, etc. En forma similar se realizaron encuentros entre los estudiantes de las carreras de Física y Matemática y el Profesorado en Matemáticas con los docentes de las materias anuales de matemática. Fue una experiencia positiva dado que a esa altura del mes de febrero los estudiantes comienzan a tener muchas inquietudes con respecto al comienzo del ciclo lectivo; podría mejorarse la propuesta brindando a los estudiantes alguna cartilla con la información relevante y ordenada y así lograr que el encuentro sea más dinámico.

Talleres

Incluidos en la estructura del Curso de Ingreso se realizaron talleres temáticos que involucraron la participación de diversos integrantes de la comunidad de la Facultad. Estos talleres fueron coordinados y programados, durante los meses de diciembre y febrero, en conjunto con quienes estarían a cargo de los mismos en coherencia con toda la diagramación del curso, de manera que no quedaran actividades supeditadas al azar y/o improvisación.

Taller de Bienestar Estudiantil, a cargo de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles. Se desarrolló durante la clase inaugural, a continuación de las palabras de bienvenida y tuvo una duración de 1 hora aproximadamente. Se realizó una charla para cada uno de los tres turnos. Se trataron temas vinculados con los beneficios a los que puede acceder un estudiante de la UNLP (becas, comedor, deportes, salud, entre otros) y también sobre el rol de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles.

Taller de Gobierno de la Universidad, a cargo de la coordinación del Centro de Estudiantes. El taller se llevó a cabo en todas las comisiones durante la última semana de febrero, en horario previsto en el cronograma de actividades. Tuvo una duración de 2 horas. El taller de Cogobierno consistió en concientizar a los estudiantes sobre la importancia del rol que ellos tienen en la comunidad universitaria y como futuros profesionales dentro de la sociedad. Se debatió sobre diferentes problemáticas haciendo hincapié en los pilares fundamentales de la Universidad.

Taller de Espacios de Participación, a cargo de la coordinación del Centro de Estudiantes. El taller se realizó en forma individual en cada una de las comisiones, tuvo una duración de dos horas y se realizó durante la segunda semana de clases. En este taller se trabajó sobre posibles situaciones problemáticas con las que podrían enfrentarse durante la carrera (problemas de cursadas, claustro, etc.) y cuáles son los posibles caminos para resolverlas haciendo énfasis en la organización estudiantil y los espacios de participación (asambleas, reuniones de claustro, etc.).

Taller de Ciencia y Tecnología, a cargo de la Secretaría de Ciencia y Técnica. La propuesta presentada por la secretaría consistió en realizar en cada comisión del curso de ingreso una actividad organizada en dos partes de una hora de duración cada una. En la primera parte, un responsable de la secretaría expuso sobre el sistema científico nacional, mientras que la segunda parte estuvo a cargo de diferentes docentes-investigadores¹⁴ que relataron sobre su trabajo en investigación, para finalizar con un momento dedicado a la opinión y debate por parte de los alumnos sobre los temas tratados en el taller. Se repartió una gran cantidad de ejemplares de la revista *Materia Pendiente* y material impreso de divulgación del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva y de Y-TEC.

Taller de Extensión Universitaria, a cargo de la Secretaría de Extensión de la Facultad. La propuesta presentada por la secretaría consistió en una presentación de una hora de duración a cargo de las autoridades de la secretaría sobre los distintos Programas y Proyectos de Extensión; separando a los estudiantes en tres grupos y proyectando un video institucional en algunos de ellos. Estuvieron presentes los miembros de la Comisión de Extensión del CEFCE e integrantes de programas y proyectos que contaron sus experiencias.

Encuentros con el equipo de tutores, a cargo del equipo de tutores. Se realizaron dos encuentros. El primero fue luego del Taller de Bienestar Estudiantil con un tutor en cada aula del curso realizando una actividad de presentación entre los estudiantes y los docentes, y se armaron los grupos de trabajo. El segundo encuentro se realizó la semana siguiente, estuvo a cargo de 2 tutores por comisión en cada aula y contó con la activa participación de los docentes; los estudiantes pusieron en discusión distintas concepciones del quehacer universitario terminando la actividad con una producción grupal en forma de afiche. Algunas/os docentes marcaron como inquietud que en el primer encuentro se plantea una actividad donde explícitamente se debe mentir a los estudiantes¹⁵, en particular sintieron incomodidad con esta situación y sugirieron reformular la actividad.

Todas las actividades se desarrollaron de manera exitosa, con la participación, el compromiso y la colaboración de los participantes. Se considera necesario discutir la posibilidad de rever las propuestas y su organización para que las actividades adquieran características más propias de un “taller” porque en gran parte lo realizado fueron sólo esquemas expositivos sobre distintas temáticas.

Evaluación

El 26 de febrero, penúltimo día del curso, se evaluó a los estudiantes mediante una prueba escrita de resolución individual. La asistencia y realización de la misma fue uno de los requisitos de aprobación del curso, no así su aprobación. El instrumento de evaluación propuesto comprendió siete actividades sobre los contenidos del curso, en las que se pusieron en juego las habilidades trabajadas: comprensión de enunciados, resolución de problemas, interpretación de gráficas, argumentación, utilización eficiente de información y materiales de clase, producción escrita (el modelo de examen se encuentra adjunto en el anexo).

Para garantizar la evaluación de estas habilidades evitando la memorización y repetición de información, se realizó la prueba en la modalidad de “carpeta abierta”. Los estudiantes supieron con anticipación que podrían utilizar sus cuadernos, guías, tablas y apuntes de clase. Se asignaron las últimas tres horas de la jornada a la resolución de la prueba, ya que la primera hora se destinó a la encuesta de evaluación docente.

La corrección de los exámenes estuvo a cargo de los docentes de cada comisión y se realizó para el día siguiente. Antes de iniciar la corrección, los docentes de enlace dialogaron con cada equipo docente a fin de establecer criterios comunes

¹⁴ En el anexo puede consultarte el listado de los docentes-investigadores que colaboraron.

¹⁵ La actividad de presentación consistió en: los docentes entran al aula mezclados con los estudiantes y en ningún momento toman su rol para confundirse entre ellos; los tutores arman grupos de charla en los que cada uno de los miembros cuenta al resto del grupo su nombre, carrera de estudio y alguna otra información personal; se desarmen los grupos y en una ronda única, cada uno va presentando al compañero que tiene a su lado; al final de la ronda el tutor avisa que los docentes están entre los estudiantes y propone adivinar quiénes son. En las charlas por grupo, los docentes deben mentir en la presentación simulando ser estudiantes.

para el análisis, calificación y devolución de las evaluaciones. En algunas comisiones, dos docentes de diferentes perfiles compartieron la corrección de un mismo examen. Se decidió calificar cada actividad con una escala de valoración cualitativa (Bien, Regular, Mal) y no asignar una nota global ni clasificar los exámenes en aprobados y desaprobados. Se acordó comentar las respuestas de los estudiantes con objetividad (“sin hacer”, “faltó completar”, etc.), señalar los errores sin escribir la resolución correcta en la hoja del examen y dar refuerzo positivo.

Conscientes de que habría dificultades e intereses comunes, y para optimizar el tiempo disponible, la devolución se realizó de manera grupal. Cada docente se reunió con los alumnos cuyos exámenes había corregido para aclarar dudas recurrentes, discutir la resolución de algunos ítems y analizar conjuntamente aspectos surgidos de la situación de evaluación, tendientes a generar reflexiones de índole metacognitiva. Se dejó a consideración de los docentes entablar instancias de devolución individual con estudiantes que requirieran de una discusión personalizada.

Si bien no se asignó una nota general, del análisis de las calificaciones actividad por actividad, surge que aproximadamente un 70 % de los estudiantes pudo resolver correctamente el 60% o más de las actividades propuestas.

Encuestas

Se considera de suma importancia la opinión de los estudiantes sobre el diseño del curso, su desarrollo y los resultados alcanzados, así como sobre el desempeño de los docentes a cargo. Se realizaron dos encuestas a los estudiantes, en distintos momentos y de distinta índole.

La primera, a cargo de la Dirección de Encuestas de la Facultad, fue la encuesta de evaluación docente que se realiza todos los cuatrimestres, en la que algunas preguntas se adaptaron / modificaron en función de la metodología de enseñanza y aprendizaje propuesta, y otras se eliminaron por no considerarse pertinentes para este tipo de curso. La encuesta se llevó a cabo durante la primera hora del 26 de febrero, antes de la evaluación, luego de poner en conocimiento de las y los estudiantes la importancia y el sentido que tiene para la institución la evaluación de sus docentes.¹⁶

La semana siguiente a la finalización del curso se llevó adelante la otra encuesta en la que se preguntó acerca de la modalidad de trabajo, la comunicación y circulación de información, los equipos docentes, los talleres, las guías de trabajos y los contenidos, la evaluación y las actividades de balance. La encuesta se realizó en ese momento para poder incluir entre las preguntas aspectos relativos a la evaluación y el balance del último día. Se implementó mediante un formulario en línea para agilizar la recolección de datos, permitir que cada estudiante eligiera el momento y lugar para realizarla, facilitar el procesamiento de las respuestas y asegurar el acceso con protección de su identidad. Hubo preguntas de opción múltiple, cerradas, y otras con campos para expresar opiniones. El formulario estuvo abierto durante dos semanas, y fue respondido por 196 estudiantes. Fueron 37 preguntas en total, de las cuales se ha hecho una selección para presentar en el anexo.

Balances

De los estudiantes

Como cierre del curso, luego de la devolución de los exámenes, se realizó una actividad de balance por parte de los estudiantes, estructurada en tres etapas:

1. Momento breve de reflexión en los grupos de trabajo (tiempo estimado 15 minutos).
2. Puesta en común en el aula con producción final (tiempo estimado 1h30m).
3. Encuentro de todas las comisiones del turno para compartir las producciones/visiones.

La consigna para la primera parte fue que cada grupo consensuara una lista de aspectos que se modificaron y otros que no al comparar el primer día de curso con el último. Se propuso que ponderaran aspectos de socialización, de aprendizaje y/o emocionales tomando en consideración a los individuos, los grupos y la comisión.

¹⁶ Presentadas en expediente aparte por la Dirección de Encuestas. Allí pueden verse los resultados y el modelo de encuesta realizada a los estudiantes.

Para la segunda etapa se propuso que, en base a las listas elaboradas en cada grupo, la comisión entera produjera un material para mostrar a los demás estudiantes del turno las coincidencias y acuerdos más relevantes que reflejaran la visión de la comisión. El formato de dicho material podía ser cualquiera “comunicable” en forma oral o visual.

La exposición de lo producido en el balance se realizó en el Aula Magna de Química con la participación de alumnos, docentes y equipo coordinador, y a la cual también asistieron autoridades y docentes de la facultad no relacionados directamente con el curso de ingreso pero que se acercaron a participar.

Todas las comisiones participaron compartiendo narraciones, cartas, improvisaciones teatrales, diálogos simulados, canciones e inclusive cuadros de baile en un tiempo que rondó los 5 – 10 minutos. Algunas presentaciones estuvieron a cargo de un solo representante, otras de un grupo reducido y en algunos casos participó la comisión entera, incluso con sus docentes.

Hubo un acto de cierre que estuvo a cargo del grupo de candombe “La cuerda”, que tuvo la generosidad de presentarse en los tres turnos para compartir su música; los músicos invitaron a los y las estudiantes a participar de los ensayos que tienen lugar en la playa de estacionamiento de la facultad todos los fines de semana ininterrumpidamente desde hace más de diez años.

De los docentes

El sábado 28 de febrero se llevó a cabo entre las 10:30 y las 16:00 hs en el Aula NC del Edificio Ex Liceo la reunión de Balance entre los docentes, los/as coordinadores/as del Curso de Ingreso y la Secretaría Académica. A dicho encuentro asistieron más de 50 docentes. Se trabajó sobre los siguientes tres ejes:

1. Organización general: coordinación, infraestructura (materiales, aulas, etc.), circulación de la información, talleres, listas de clases, etc.
2. Guías de actividades, contenidos y evaluación.
3. Metodologías:
 - a. Respecto a los docentes: conformación de los equipos y funcionamiento. Planificación, roles, estrategias, pautas de trabajo.
 - b. Respecto a los estudiantes: conformación de las comisiones y funcionamiento, trabajo en el aula, grupos.

Se comenzó con un momento de reflexión individual en el cual cada docente redactó su balance sobre cada eje. Luego se continuó con un trabajo grupal: los docentes se dividieron en tres grupos, se sorteó un eje para cada uno y se les entregaron las reflexiones escritas por todos los docentes sobre ese eje. Cada grupo leyó todos los escritos y confeccionó un resumen que contemplara todas las miradas ponderadas por recurrencia. Por último, en plenario, se expusieron los resúmenes de cada eje y se abrió el debate para incorporar miradas que no se hubieran visto reflejadas en el resumen y para que se ampliaran las opiniones.

Entre los resultados más relevantes del balance se tienen:

- Se valoraron positivamente la coordinación y la predisposición de los/as coordinadores/as.
- Una parte de los docentes consideró que la circulación de la información fue muy buena, sobre todo por mail, pero otra parte consideró que fue a destiempo.
- Se notó que las aulas del edificio Ex Liceo fueron adecuadas para el desarrollo del curso pero no los laboratorios. Asimismo se solicitó que haya más tizas a disposición y se comunicó que algunos pizarrones están en mal estado o no funcionan bien.
- Con respecto a las guías de actividades, mayoritariamente se consideró que estaban muy bien con respecto a los contenidos conceptuales y en general. Algunos solicitaron que hubiera más ejercicios de física, ejercicios extras y que se tenga acceso a las guías completas desde el comienzo del curso.
- La mayoría comentó que su equipo de trabajo fue muy bueno.
- Se consideró que la conformación de los equipos docentes fue buena por su diversidad que aportó al buen trabajo, aunque algunos docentes consideraron que esto hizo que necesitaran más tiempo de planificación y que surgieran algunos desacuerdos en el aula, por lo que sugieren que haya un docente coordinador por comisión.

- Con respecto a las pautas para docentes, la mayoría consideró que fueron muy útiles y aportaron a la planificación, sin embargo se sugirió que sean más específicas con respecto a la justificación de las actividades. Algunos docentes las consideraron insuficientes.
- En general los grupos docentes planificaron día a día teniendo en cuenta el ritmo de la clase. Algunos docentes comentaron que las primeras semanas la planificación fue más precisa que en las últimas semanas.
- La mayoría de los docentes consideraron que los estudiantes trabajaron muy bien en grupo. Comentaron que en varias comisiones los grupos fueron reorganizados con respecto al primer día y que esto fue valorado positivamente.

Anexos

1. Esquema general del Curso de Ingreso 2015.
2. Docentes-investigadores que colaboraron en el Taller de Ciencia y Tecnología.
3. Evaluación final del curso.
4. Algunos resultados de la encuesta a los estudiantes sobre las características del curso.
5. Boletín informativo para los docentes.
6. Guía de actividades (primera y segunda parte).