Instructivo para cargar las actas de cursadas en el SIU-Guaraní

Con el objetivo de unificar los criterios a la hora de cargar los resultados de las cursadas en el SIU es **importante** seguir las indicaciones que se detallan en este documento. Esto permitirá que la información obtenida a través del SIU-Guaraní sea más confiable.

La carga del resultado de las cursadas al sistema Siu-Guaraní se puede realizar en forma total o parcial, es decir, se puede ir cargando los resultados a medida que se van obteniendo, sin necesidad de esperar a que se terminen de tomar todas las fechas o instancias de evaluación. En ambos casos (si la carga es total o parcial), una vez completado todos los campos obligatorios según las indicaciones que siguen, se debe hacer click en "Guardar". Una vez guardadas, las notas ingresadas no podrán ser modificadas desde el SIU, debido a que serán incluidas en el cierre parcial de actas de cursadas. Para poder hacer una modificación posterior deberá acercarse a la Dirección de Enseñanza (ventanilla de alumnos) para rectificarlo.

¿Cómo cargar las actas de cursadas?

Para hacerlo deberá ingresar al Perfil Docente de Siu-Guaraní con su usuario (recuerde que es D seguido de su DNI) y contraseña (si no la recuerda vea el siguiente tutorial <u>https://youtu.be/KIEakLGcxkc</u>).

A la derecha se encuentran las actas a su cargo que se encuentran abiertas. Hacer click en "Carga" de la materia que desea cargar las cursadas, como se muestra en la siguiente imagen.

	DE LA PLATA									
Cursadas 👻	Exámenes 👻	Parciales	Asistencias	Reportes -	Trámites 👻					
Bienver	nido									
Últimas ac	tividades en	comisione	es Act	tas abiertas						
No hay activ	idad		Cui	sadas						
			968	3 2° semestre - ANALISIS	2016	Carga				
			965	2° semestre - ANALISIS	2016	Carga				
			684	2º semestre -	2016					

Luego, aparecerá la siguiente pantalla

Cursadas -	Exámenes -	Parciales	Asistencias	Reportes -	Trámites -			
Carg	a de notas	s a com	isiones					
ANALISIS	(A022)						Detalles	⊁Autocompletar
Una vez guar cursadas. Para poder ha autorizadas p Completar	dadas, las notas in acer una modificac por el docente (cu	igresadas no p tión posterior d r00044)'	odrán ser modifi leberá realizarse	cadas por autogi por la interfaz di	estión debido a que e Gestión en la ope	e serán incluídas e eración 'Modificaci	n el cierre parcia ón de notas de c	l de actas de : ursadas
Folio 1	2 Siguiente	Búsqueda	de alumnos por	apellido				Guardar
Alumno				Fecha	Asistencia (%)	Condición	Nota	Resultado
APELLIC Legajo:	00, NOMBRES 🐡 618/7					-	• -	• Sin nota
APELLIC Legajo:	DO, NOMBRES 🗰 5938/5					-	¥ -	• Sin nota
ADELLI								
Legajo:	DO, NOMBRES 🗰 6141/6					-	¥ -	 Sin nota

Para cada alumno hay 4 campos a completar: "Fecha" (es un campo obligatorio), "Asistencia (%)" (es un campo optativo), "Condición" (es un campo obligatorio) y "Nota" (es un campo obligatorio).

Una manera rápida y fácil de completar la "Fecha" (o cualquiera de los otros 3 campos) es seguir los siguientes pasos:

					1 and a second	Y	DE I	.A PL	AIA
Cursadas -	Exám	enes	•	Parci	iales	A	sisten	cias	Reportes • Trámites •
Carga	do	not	tae	2.0	om	lei	one	6	1
Carya	ue	110	las	au	UIII	131		5	
ANALISIS (A022)							EDetalles
Autocomple	tar		3						
Fecha	•		V		✓ Co	mplet	ar sól	o vací	os 🕑 Completar Deshacer – Limpiar
Upa vez guarda	idas, la	0		Febr	ero 2	2017		0	adas por autogestión debido a que serán incluídas en el cierre parcial de actas d
das.	er una	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	por la interfaz de Gestión en la operación 'Modificación de notas de cursadas
a 🚄 izadas po	r el dc			1	2	3	4	5	
-		6	- 7	8	9	10	11	12	
Completar		13	14	15	16	17	18	19	
		20	21	22	23	24	25	26	
Folio 1	2 S	27	28						apellido Guarda

Para cargar los campos "Condición" y "Nota" hay que tener en cuenta que estos campos deben ser llenados de manera diferente dependiendo si la materia es con promoción o no.

Para materias con promoción:

• Si el alumno alcanzó el 80% de asistencia y aprobó con nota menor a 6:

Ingresar:

Condición: Regular Nota: A

Una vez ingresado estas opciones aparecerá de la siguiente manera:

Folio 1 2 Siguiente Búsqueda de alumnos por apel	lido							
Alumno	Fecha	Asistencia (%)	Condición	Nota	Resultado			
APELLIDO, NOMBRES Legajo: 618/7	08/02/2017	90	Regular •	A •	Aprobado			

• Si el alumno alcanzó el 80% de asistencia y promocionó la materia.

Ingresar:

Condición: Promocionó Nota: 6, 7, 8, 9, 10 (según corresponda)

Una vez ingresado estas opciones aparecerá, por ejemplo, de la siguiente manera:

Alumno	Fecha	Asistencia (%)	Condición	Nota	Resultado
APELLIDO, NOMBRES # Legajo: 5938/5	08/02/2017	80	Promocionó •	8 •	Promocionado

 Si el alumno alcanzó el 80% de asistencia, agotó las instancias de evaluación no llegando a la condición de aprobado.

Ingresar:

Condición: Insuficiente Nota: D.

Una vez ingresado estas opciones aparecerá de la siguiente manera:

APELLIDO, NOMBRES Legajo: 6127/1 08/02/2	7 100	Insuficiente •	D •	Desaprobado
--	-------	----------------	-----	-------------

• Si el alumno alcanzó el 80% de asistencia, pero no agotó las instancias de evaluación.

Ingresar:

Condición: Abandonó

La opción "Nota" se completa automáticamente. Una vez ingresado estas opciones les aparecerá de la siguiente manera:

E Logajo, o torri					
APELLIDO, NOMBRES * Legajo: 6097/6	08/02/2017	85	Abandonó 🔹	- •	Ausente

• Si el alumno no alcanzó el 80% de asistencia.

Ingresar:

~ .

Condición: Libre

La opción "Nota" se completa automáticamente. Una vez ingresado estas opciones les aparecerá de la siguiente manera:

AI EEEIDO, NOMBINES	08/02/2017	70	Libre	-	Ψ.	Ausente
Legajo: 5938/5						

Al finalizar la carga (parcial o total) hacer click en "Guardar". Recuerde que el sistema *no* permite cambiar los resultados que se guardaron.

Para materias sin promoción:

• Si el alumno alcanzó el 80% de asistencia y aprobó la cursada:

Ingresar:

Condición: Regular Nota: A

Una vez ingresado estas opciones aparecerá de la siguiente manera:

APELLIDO, NOMBRES Legajo: 1609/3	08/02/2017	82	Regular •	(A •	Aprobado

• Si el alumno alcanzó el 80% de asistencia, agotó las instancias de evaluación no llegando a la condición de aprobado.

Ingresar:

Condición: Insuficiente Nota: D Una vez ingresado estas opciones aparecerá de la siguiente manera:

APELLIDO, NOMBRES Legajo: 6607/0	01/02/2017	87	Insuficiente •	D •	Desaprobado

• Si el alumno alcanzó el 80% de asistencia, pero no agotó las instancias de evaluación.

Ingresar:

Condición: Abandonó

La opción "Nota" se completa automáticamente. Una vez ingresado estas opciones aparecerá de la siguiente manera:

APELLIDO, NOMBRES Legajo: 6153/8	04/02/2017	88	Abandonó 🔹	- •	Ausente

• Si el alumno no alcanzó el 80% de asistencia.

Ingresar:

Condición: Libre

La opción "Nota" se completa automáticamente. Una vez ingresado estas opciones aparecerá de la siguiente manera:

APELLIDO, NOMBRES Legajo: 6165/9	03/02/2017	50	Libre	- •	Ausente

Al finalizar la carga (parcial o total) hacer click en "Guardar". Recuerde que el sistema *no* permite cambiar los resultados que se guardaron.

ACLARACION:

- Cuando se hace una carga parcial, si la materia es
 - obligatoria: el alumno ya podrá inscribirse en el final entrando a su perfil de Siu-Guaraní
 - optativa: deberá ir a la ventanilla de alumnos e inscribirse al final mediante boleta.
- No es necesario que el docente pase por la ventanilla de alumnos a firmar para hacer un cierre parcial. Sólo debe pasar a firmar al cerrar el acta definitivamente.
- Avisar a los alumnos que no verán la cursada aprobada en su perfil de Siu-Guaraní hasta que no se haga el cierre definitivo del acta de cursada.

Dirección de Enseñanza, Dirección de Estadísticas y Secretaría Académica