



DENOMINACIÓN

1 TÍTULO

2 RESPONSABLE/S

Corresponden a los establecidos en la acreditación y a las altas en el período de desarrollo del Proyecto.

3 TERRITORIO (opcional)

Describa **brevemente** el alcance geográfico, el ámbito extrauniversitario en donde se desarrolla (comunitario, institucional, organizacional, otro), las principales referencias territoriales (organizaciones, estructuras institucionales, otras), las problemáticas -en el sentido más amplio- abordadas (salud, trabajo, educación, organización, medioambiente, acceso cultural, explotación de recursos naturales, otros) y todo otro aspecto que considere necesario para definirlo someramente.

INFORME

4 EQUIPO DE TRABAJO

Indicar sólo altas y bajas dentro del periodo informado. Se tomará como referencia, la integración del equipo presentada para su acreditación. Si se informa el alta de un integrante con responsabilidad, enviar su *curriculum vitae* (formato de extensión) junto con el formulario.

Si se deben informar más de cinco (5) altas y bajas, enviar los formularios adicionales que sean necesarios, completando sólo *Título del proyecto* y las *altas/bajas* adicionales, agregando las páginas adicionales a la entrega con firmas.

a

Situación	Fecha	Nivel de responsabilidad
Nombre		Correo electrónico
Apellido		Claustro
Cargo/Dedicación	Facultad	Carrera/especialidad
(si es pertenencia extrauniversitaria, especificar)		
¿Cargo de Extensión? (si es baja, justificar brevemente)		Dedicación al proyecto (hs/sem)

b

Situación	Fecha	Nivel de responsabilidad
Nombre		Correo electrónico
Apellido		Claustro
Cargo/Dedicación	Facultad	Carrera/especialidad
(si es pertenencia extrauniversitaria, especificar)		
¿Cargo de Extensión? (si es baja, justificar brevemente)		Dedicación al proyecto (hs/sem)

c Situación Fecha Nivel de responsabilidad
 Nombre Correo electrónico
 Apellido Claustro
 Cargo/Dedicación Facultad Carrera/especialidad
 (si es pertenencia extrauniversitaria, especificar)

¿Cargo de Extensión? Dedicación al proyecto (hs/sem)
 (si es baja, justificar brevemente)

d Situación Fecha Nivel de responsabilidad
 Nombre Correo electrónico
 Apellido Claustro
 Cargo/Dedicación Facultad Carrera/especialidad
 (si es pertenencia extrauniversitaria, especificar)

¿Cargo de Extensión? Dedicación al proyecto (hs/sem)
 (si es baja, justificar brevemente)

e Situación Fecha Nivel de responsabilidad
 Nombre Correo electrónico
 Apellido Claustro
 Cargo/Dedicación Facultad Carrera/especialidad
 (si es pertenencia extrauniversitaria, especificar)

¿Cargo de Extensión? Dedicación al proyecto (hs/sem)
 (si es baja, justificar brevemente)

5 EVALUACION DE DESEMPEÑO DE FUNCIONES RENTADAS

Indicar las tareas específicas realizadas por cada uno de los integrantes con cargos rentados. Calificar su desempeño como muy satisfactorio, satisfactorio, poco satisfactorio o no satisfactorio.

a Nombre y apellido Fecha de alta:
 Breve descripción de las tareas asignadas y desarrolladas

Evaluación

b Nombre y apellido Fecha de alta:
 Breve descripción de las tareas asignadas y desarrolladas

Evaluación

c Nombre y apellido Fecha de alta:
 Breve descripción de las tareas asignadas y desarrolladas

Evaluación

6 TAREAS REALIZADAS

Describir someramente las tareas de ejecución del Proyecto y, cuando corresponda, las tareas de planificación y evaluación participativas, es decir, las que incluyeron a los actores territoriales involucrados con el Proyecto.

7 IMPACTO OBTENIDO

Enumerar brevemente a las instituciones y organizaciones con las que se ha trabajado, el número de personas beneficiadas en este período, las demandas específicas satisfechas, la publicación en medios de difusión y todo otro indicador de impacto que considere necesario, no descrito en *TAREAS*. La documentación complementaria que permita evaluar con más detalle el impacto (publicaciones, registros u otros), serán requeridos para el informe final.

8 INCONVENIENTES ENCONTRADOS

Enumerar los inconvenientes relacionados al desarrollo del Proyecto, no previstos en su formulación. La estrategia para su mitigación deberá ser descrita en el formulario de *Solicitud de Prórroga*.

9 VINCULACIÓN CON PROGRAMA DE EXTENSIÓN

Indicar si el Proyecto tiene vinculación con un Programa de Extensión y cuál fue la asignación de recursos desde el mismo en este período como acceso a equipamiento, insumos (indicar valor estimado), financiamiento (indicar monto), tareas de cargos rentados (especificar horas/semana), otros recursos (cuantificar si fuera posible). Enumerar tareas en común si las hubo. La valoración detallada de esta vinculación, será requerida para el informe final.

10 VINCULACIÓN CON INVESTIGACIÓN O DOCENCIA

Indicar si el Proyecto se vinculó durante su desarrollo con ámbitos de docencia o investigación, tanto articulando recursos (equipos, insumos, tareas de funciones rentadas, espacios u otros), como en la implementación de tareas comunes. La valoración detallada de esta vinculación, será requerida para el informe final.

11 AUTOEVALUACIÓN

Valore brevemente el proyecto en su generalidad. Indicar la manera en que se llega a esta autoevaluación (es una síntesis de los responsables, se elabora en una instancia con todo el equipo, es una conclusión en la que participan los actores territoriales involucrados).

12 CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS

%

De manera global, estimar un porcentaje de cumplimiento de los objetivos generales y específicos establecidos en la propuesta inicial.